

|                                                                                   |                                                                                          |                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
|  | <b>TC.<br/>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU<br/>LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>      | EMTAL.FR.06 |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın No :</b>     | 01          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın Tarihi :</b> | 24.08.2022  |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. No :</b>      | 02          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. Tarihi :</b>  | 10.08.2022  |
| <b>ANTİSEPTİK KONTROL FORMU</b>                                                   |                                                                                          | <b>Sayfa No :</b>     | Sayfa 1 / 1 |

| ANTİSEPTİK KONTROL FORMU                |                                                                       |                    |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|
| <b>El Antiseptiğinin Montaj Tarihi</b>  |                                                                       | ... / ... / 20.... |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| <b>El Antiseptiğinin Dolum Tarihi</b>   |                                                                       | ... / ... / 20.... |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| <b>El Antiseptiğinin Kontrol Tarihi</b> |                                                                       | ... / ... / 20.... |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| SN                                      | EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL İŞLEMLERİ                                      | 1.Kat              |   | 2.Kat |   | 3.Kat |   | ..... |   | ..... |   |
|                                         |                                                                       | E                  | H | E     | H | E     | H | E     | H | E     | H |
| 1                                       | El Antiseptiği belirlenen yerinde duruyor mu?                         |                    |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| 2                                       | Uygun yükseklikte asılmış mı?                                         |                    |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| 3                                       | El Antiseptiğinin kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmıştır. |                    |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| 4                                       | El Antiseptiğinin eksilmesi durumunda dolum zamanında yapılıyor mu?   |                    |   |       |   |       |   |       |   |       |   |

Yukarıda, Kurumumuzdaki Yeri/No belirtilmiş El Antiseptiklerinin kontrolleri tarafımızdan yapılmış olup, kullanıma hazır Olduğu/Olmadığı tespit edilmiştir.

Mustafa Onur ÇINAR

Salgın Acil Durum Sorumlusu

/ /2022

Hasan Aşkın YALÇIN  
Okul Müdürü

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |



**TC.  
EŞME KAYMAKAMLIĞI  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

## TEMİZLİK TAKİP FORMU

|                  |             |
|------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b> | EMTAL.FR.11 |
|------------------|-------------|

|            |    |
|------------|----|
| Yayın No : | 01 |
|------------|----|

|                    |            |
|--------------------|------------|
| <b>YayınTarihi</b> | 17.08.2020 |
|--------------------|------------|

|                  |    |
|------------------|----|
| <b>Rev. No :</b> | 02 |
|------------------|----|

|                    |            |
|--------------------|------------|
| <b>Rev. Tarihi</b> | 09.09.2022 |
|--------------------|------------|

|                   |            |
|-------------------|------------|
| <b>Sayfa No :</b> | Sayfa1 / 1 |
|-------------------|------------|

[illegible]

**Not:** Dolan formlar kontrol eden tarafından dosyalanarak saklanacaktır.



**TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI**

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.PL.02 |
| <b>Yayın No :</b>    | 02          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 4 |

## EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI 2022

#### 1. AMAÇ:

Bu iletişim planının amacı, okulumuzdaki iletişim yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dış iletişimin nasıl sağlanacağına ve mevcut iletişim ağının sağlıklı ve sürekli bir şekilde nasıl yürütüleceğine yönelik sistem oluşturmaktır.

#### 2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitlesini, iletişim araç ve yöntemlerini kapsar.

#### 3. TANIMLAR:

**İletişim:** İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

**İletişim Ağı:** İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

**Hedef kitle:** Okul içinde ve okul dışındaki iletişim paydaşlarını (okul çalışanları, öğrenci/öğrenci yakınları, dış tedarikçiler, diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar gibi) ifade etmektedir.

#### 4. DAYANAKLAR:

- T.C Sağlık Bakanlığı, Covid 19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi
- T.C Milli Eğitim Bakanlığı, TSE, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

#### 5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalışanlar

| Hazırlayan<br>HEÖK Sorumlusu | Onaylayan<br>Okul Müdürü |
|------------------------------|--------------------------|
| Mustafa Onur ÇINAR           | Hasan Aşkın YALÇIN       |

|                                                                                   |                                                                                      |                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | <b>TC.<br/>UŞAK VALİLİĞİ<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU<br/>LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.PL.02 |
|                                                                                   |                                                                                      | <b>Yayın No :</b>    | 02          |
|                                                                                   |                                                                                      | <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
|                                                                                   |                                                                                      | <b>Rev. No :</b>     | 02          |
|                                                                                   |                                                                                      | <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
|                                                                                   | <b>İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI</b>                                                         | <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 2 / 4 |

## 6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

### a. İç İletişim :

**a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

**b) Ne zaman iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

**c) Kiminle iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında HEÖK sorumlusu aranacaktır.

**d) Nasıl iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında cep telefonu/varsa telsiz ya da yüz yüze iletişim kurulacaktır.

**e) Kimin iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede yaşandıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalışan HEÖK sorumlusuyla iletişim kuracaktır.

### b. Dış İletişim :

**a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

**b) Ne zaman iletişim kuracağı,**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |

|                                                                                   |                                                                                      |                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | <b>TC.<br/>UŞAK VALİLİĞİ<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU<br/>LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.PL.02 |
|                                                                                   |                                                                                      | <b>Yayın No :</b>    | 02          |
|                                                                                   |                                                                                      | <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
|                                                                                   |                                                                                      | <b>Rev. No :</b>     | 02          |
|                                                                                   |                                                                                      | <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
|                                                                                   | <b>İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI</b>                                                         | <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 3 / 4 |

**c) Kiminle iletişim kuracağı.**

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

| <b>Adı- Soyadı</b>    | <b>Görevi</b>              | <b>Telefonu</b> |
|-----------------------|----------------------------|-----------------|
| Mustafa Onur ÇINAR    | Kurum Acil Durum Sorumlusu | 05057946743     |
| Hasan Aşkın YALÇIN    | Kurum Amiri                | 05063846390     |
| Eşme Devlet Hastanesi | Sağlık Kuruluşu            | 02764141928     |
| Adem ALKAN            | Şube Müdürü                | 05301106473     |

**d) Nasıl iletişim kuracağı.**

Cep telefonu ile iletişim kurulur.

**e) Kimin iletişim kuracağı.**

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda HEÖK sorumlusu ilgili birimleri arar.

| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |



**TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI**

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.PL.02 |
| <b>Yayın No :</b>    | 02          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 4 / 4 |

İşyeri tarafından plan halinde hazırlanan “İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sihhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

| ADI SOYADI           | İMZA | ADI SOYADI          | İMZA |
|----------------------|------|---------------------|------|
| Hasan Aşkın YALÇIN   |      | Deniz KOCABIYIK     |      |
| Ahmet Fahri YENİLMEZ |      | Emre AYSAL          |      |
| Mustafa Onur ÇINAR   |      | Şakir MADRAN        |      |
| Kenan ALKAN          |      | Hatice ATASEVEN     |      |
| Hamza Keser          |      | Mehmet Ali KUNT     |      |
| Salih MEMİŞ          |      | Sibel AKIN          |      |
| Gökhan ÖZKAYNAK      |      | Fatih İLGEN         |      |
| Rıdvan DEMİRBAŞ      |      | Yıldıray AKDENİZ    |      |
| Oktay DOĞAN          |      | Semiha TEZEL        |      |
| Mehmet YAMAÇ         |      | Ramazan TOSUN       |      |
| Özge ÇETİNKAYA       |      | Ümmü Gülsüm DENİZLİ |      |
| Gökhan CANKAR        |      | Murat OK            |      |
| Hasan ÇETİN          |      | Sezayi ÖZCAN        |      |
| Volkan ORHAN         |      | Havin KABA          |      |
| Ramazan KESİM        |      |                     |      |
| Mehmet SELDÜZ        |      |                     |      |

| Hazırlayan<br>HEÖK Sorumlusu | Onaylayan<br>Okul Müdürü |
|------------------------------|--------------------------|
| Mustafa Onur ÇINAR           | Hasan Aşkın YALÇIN       |

|                                                                                   |                                                                                           |                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
|  | <b>T.C.<br/>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK<br/>ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>      | EMTAL.PL.04 |
|                                                                                   |                                                                                           | <b>Yayın No :</b>     | 01          |
|                                                                                   |                                                                                           | <b>Yayın Tarihi :</b> | 24.08.2020  |
|                                                                                   |                                                                                           | <b>Rev. No :</b>      | 02          |
|                                                                                   |                                                                                           | <b>Rev. Tarihi :</b>  | 10.08.2022  |
|                                                                                   | <b>OKUL TEMİZLİK PLANI</b>                                                                | <b>Sayfa No :</b>     | Sayfa 1 / 2 |

| YER/MEKAN            | TEMİZLEME PERİYODU                                                                                                            | TEMİZLİKTE KULLANILACAK MALZEME (DEZENFEKTAN)                                   | TEMİZLEME YÖNTEMİ                                                                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TUVALETLER           | Günde Üç kez                                                                                                                  | Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan                                                 | Fırçalama, Oturma yerleri (klozet için) silinme, WC fırçaları kurutulmalıdır.                                                             |
| LAVABOLAR            | Günde en az iki kez                                                                                                           | Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan (toz veya likit)                                | Fırçalama, Ovma (WC ve lavabolar için ayrı fırça olmalı)                                                                                  |
| DUVARLAR VE CAMLAR   | Camlar ayda bir kez<br>Duvarlar ayda bir kez<br>(Ancak hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenme varsa derhal çamaşır suyu ile) | Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan                                                 | Camlar yukarıdan aşağı, duvarlar tavandan aşağı silinir. Kurulanır.                                                                       |
| KAPI VE KAPI KOLLARI | WC Kapıları ve kapı kolları her gün                                                                                           | Su, deterjan                                                                    | Silerek temizleme                                                                                                                         |
| PASPASLAR            | Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık                                                                                     | Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su                                            | Deterjanlı sıcak suda yıka1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk. beklet, durula, sık ve kurutulmalı.                                         |
| YERLER ZEMİN         | Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık                                                                                     | Deterjanlı su, zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu. | Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli |
| ÇALIŞMA MASALARI     | Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık                                                                                     | Deterjanlı su, yüzey kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.                | Silerek temizleme                                                                                                                         |

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |

|                                                                                   |                                                                                           |                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | <b>T.C.<br/>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK<br/>ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.PL.04 |
|                                                                                   |                                                                                           | <b>Yayın No :</b>    | 01          |
|                                                                                   |                                                                                           | <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
|                                                                                   |                                                                                           | <b>Rev. No :</b>     | 02          |
|                                                                                   |                                                                                           | <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
|                                                                                   | <b>OKUL TEMİZLİK PLANI</b>                                                                | <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 2 / 2 |

Her bir alan için kontrol yöntemi belirlenecek ve kontrol çizelgeleri hazırlanacak. (örnek : oda kontrol formu yada günlük tuvalet temizlik takip formu gibi.)

## UYGULAMA ESASLARI

### Gerekli malzemeler:

Plastik kova, leğen, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çamaşır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

### Uygulama:

- %0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz.
  - Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. Eğer yoğun kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonrada durulayınız.
  - Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında,
  - kan ve vücut salgılarından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
- Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde siliniz.

### Güvenlik tedbirleri:

- Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atınız.
- Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
- Ellerinizi yıkayıp kurulayınız.
- Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.

Hasan Aşkın YALÇIN  
Okul Müdürü

Eğitim faaliyetine başlamadan önce ve belirlenmiş periyotlarda binaların genel temizliğinin su ve deterjanla yapılarak genel hijyenin sağlanması ile ilgili plan yapılacaktır. Tablo halinde ya da metin olarak hazırlanabilir.

| Hazırlayan<br>HEÖK Sorumlusu | Onaylayan<br>Okul Müdürü |
|------------------------------|--------------------------|
| Mustafa Onur ÇINAR           | Hasan Aşkın YALÇIN       |





**TC.  
EŞME KAYMAKAMLIĞI  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.03 |
| <b>Yayın No :</b>    | 01          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 1 |

**PERSONEL**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Adı ve Soyadı      |  |
| T.C. Kimlik No     |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| Görevi/ Görev Yeri |  |
| İmza               |  |

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik,vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. ....../...../2022

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |



**TC.  
EŞME KAYMAKAMLIĞI  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

TEMİZLİK DEZENFEKTE FAALİYET TALİMATI

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.05 |
| <b>Yayın No :</b>    | 01          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 3 |

**PERSONEL**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Adı ve Soyadı      |  |
| T.C. Kimlik No     |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| Görevi/ Görev Yeri |  |
| İmza               |  |

Okul/Kurumlarda COVID-19 vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, asansörler, derslikler ve atölyeler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, asansör düğmeleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

- Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır.
- Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, elle ilaçlama uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilmelidir.
- Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
- Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulmalıdır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkanmalıdır.
- Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanmalıdır.
- Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |



**TC.  
EŞME KAYMAKAMLIĞI  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

TEMİZLİK DEZENFEKTE FAALİYET TALİMATI

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.05 |
| <b>Yayın No :</b>    | 01          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 2 / 3 |

**Temizlik:**

1. Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler,
3. Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
4. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
5. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
6. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
7. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
8. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
9. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
10. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
11. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
12. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

**Dezenfekte:**

1. Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
4. Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.
5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılmalıdır.

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |



**TC.  
EŞME KAYMAKAMLIĞI  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**TEMİZLİK DEZENFEKTE FAALİYET TALİMATI**

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>      | EMTAL.TL.05 |
| <b>Yayın No :</b>     | 01          |
| <b>Yayın Tarihi :</b> | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>      | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b>  | 10.08.2022  |
| <b>Sayfa No :</b>     | Sayfa 3 / 3 |

6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır.
7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün “temas süreleri”ne uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “TEMİZLİK DEZENFEKTE FAALİYET TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. ....../...../2022

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |