

|                                                                                  |                                                                             |                  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
|  | TC.<br>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Doküman No       | EMTAL.DK.03 |
|                                                                                  | <b>STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ<br/>(SEKÖ) KAYITLARI</b>           | İlk Yayın Tarihi | 24.08.2020  |
|                                                                                  |                                                                             | Revizyon Tarihi  | 10/08/2022  |
|                                                                                  |                                                                             | Revizyon No      | 02          |
|                                                                                  |                                                                             | Sayfa No         | 1/3         |

## ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

COVID-19 için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi, **(Hijyen ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Sorumlusu Görevlendirme Yazısı DK.01)**

Sosyal mesafenin korunması,

Maske takılması,

Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin sağlanması, **(Okul Temizlik Planı PL.04)**

Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması,

El hijyeni sağlanması. **(El Hijyeni ve El Yıkama Talimatı TL.03)**

## UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19'a göre güncellenmeli ve acil durum planı devreye alınmalı,

Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmalı. **(KKD KULLANIM TALİMATI TL.04)**

SEKÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler yer almalı. **(Hijyen ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Sorumlusu Görevlendirme Yazısı DK.01)**

Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirmeyapılmasını içermeli. **(İÇ – DIŞ İLETİŞİM PLANI PL.02)**

İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme sağlanmalı.

Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılmalı.

Müdahale sonrası KKD' lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılmalı.

Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücutsıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmeli.

Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları teşvik edilmeli, **(Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı PL.01)**

| Hazırlayan<br>HEÖK Sorumlusu | Onaylayan<br>Okul Müdürü |
|------------------------------|--------------------------|
| Mustafa Onur ÇINAR           | Hasan AŞKIN YALÇIN       |



## UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmeli.

Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmeli ve ateşi olanlar ivedi olarak işyeri hekimine/aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmeli.

Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmeli.(EĞİTİM PLANI PL.05)

Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanmalı.

Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) sağlanmalı.(BBÖ EYLEM PLANI PL.03)

Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmalı.

Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulmalı,

Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmeli,

İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip etmeli,

| Hazırlayan<br>HEÖK Sorumlusu | Onaylayan<br>Okul Müdürü |
|------------------------------|--------------------------|
| Mustafa Onur ÇINAR           | Hasan AŞKIN YALÇIN       |



TC.  
EŞME KAYMAKAMLIĞI  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ  
(SEKÖ) KAYITLARI**

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Doküman No       | EMTAL.DK.03 |
| İlk Yayın Tarihi | 24.08.2020  |
| Revizyon Tarihi  | 10/08/2022  |
| Revizyon No      | 02          |
| Sayfa No         | 3/3         |

### ACİL TOPLANMA YERİ

Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı, şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmeli ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalı.

Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uyulmalı.

| Hazırlayan<br>HEÖK Sorumlusu | Onaylayan<br>Okul Müdürü |
|------------------------------|--------------------------|
| Mustafa Onur ÇINAR           | Hasan AŞKIN YALÇIN       |

|                                                                                  |                                                                                          |                  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
|  | <b>TC.<br/>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ<br/>MÜDÜRLÜĞÜ</b> | Doküman No       | EMTAL.DK.05 |
|                                                                                  |                                                                                          | İlk Yayın Tarihi | 17.08.2020  |
|                                                                                  |                                                                                          | Revizyon Tarihi  | 07.09.2022  |
|                                                                                  | <b>PANDEMİ RİSK DEĞERLENDİRME TEHLİKE<br/>UNSURLARI</b>                                  | Revizyon No      | 02          |
|                                                                                  |                                                                                          | Sayfa No         | 1/1         |

## PANDEMİ (COVİT-19) RD TEHLİKE UNSURLARI

Çalışma ortamları, Servis Araçlarının Dezenfekte yapılmaması  
Biyolojik risklerle ilgili acil durum planı eksikliği  
Biyolojik risklerle ilgili risk değerlendirme raporu eksikliği Özel risk gruplarının çalışmaya devam etmesi  
Yoğun çalışma yapılan alanlarda çalışan sayısının düşürülmemesi  
İşyerinde ilkyardımcı belgeli personel eksikliği  
Çalışma ortamında hijyen eksikliği  
Temel hijyen bilgisi eksiklikleri  
Çalışanlarda kişisel hijyen eksikliği Temel hijyen bilgisi eksiklikleri  
Corona virüsün sebep olduğu belirtilerle ilgili bilgi eksikliği  
Çalışma alanlarında dezenfektan eksikliği  
Çalışanlarda maske eksikliği  
Sosyal mesafelerin korunmaması  
Kişisel temaslarda bulunmak  
Kişilerin kirli elleriyle ağız burun ve gözlerine dokunmaları  
Kalabalık ortamların oluşturulması  
Havalandırma eksikliği  
Yemekhanede yemek servisinin yapılması Ortak bardak tabak çatal vb elde yıkanması  
Yemek alımı esnasında sosyal mesafelere uyulmaması  
Temizlik işleri  
Yurt dışına seyahat eden personel  
Yurt içinde seyahat eden personel  
Ateşi olan kişinin belirlenememesi  
Hijyen için gerekli malzemelerin bulunmaması  
Kuruma dışarıdan gelen ve hizmet veren kişilerin takip edilmemesi, KKD verilmemesi  
Sebil, çay makinelerinin ortak kullanımı  
Psikolojik etkilenme

|                                                                                  |                                                                                         |                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>TC<br/>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK<br/>ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | Doküman No      | EMTAL.FR.<br>08 |
|                                                                                  |                                                                                         | Yayın Tarihi    | 24.08.2020      |
|                                                                                  |                                                                                         | Revizyon No     | 02              |
|                                                                                  |                                                                                         | Revizyon Tarihi | 10.08.2022      |
|                                                                                  |                                                                                         | Sayfa No        | 1/1             |
| <b>ZİYARETÇİ-TEDARİKÇİ<br/>BİLGİLENDİRME TAAHÜT FORMU</b>                        |                                                                                         |                 |                 |

| ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN ADI SOYADI                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ADI SOYADI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| İLETİŞİM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| BİLGİLENDİRME KONULARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BİLGİ<br>EDİNDİM         |
| Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> |
| Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır. | <input type="checkbox"/> |
| Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| <p>Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.</p> <p>ADI SOYADI : ..... İMZASI : .....</p>                               |                          |

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>MUSTAFA ONUR ÇINAR</b>            | <b>HASAN AŞKIN YALÇIN</b>        |



**TC.**  
**EŞME KAYMAKAMLIĞI**  
**EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAYNAKLARIN TESPİTİ VE TEMİNİ FORMU**

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.FR.02 |
| <b>Yayın No :</b>    | 01          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10/08/2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 2 |

| KAYNAKLAR                          | AÇIKLAMA                                                                     | MİKTARI                                                          | KULLANILDIĞI ALAN                                              | SORUMLU KİŞİLER                                            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| TEMASSIZ ATEŞÖLÇER                 | Kuruma giriş yapan herkesin ateşini ölçmek için kullanılacaktır.             | 1 adet bulunmaktadır.                                            | Ateş ölçme uygulaması                                          | Kuruma giriş yapan herkes, görevli personel ve okul müdürü |
| SU                                 | Tüm temizlik işleri için kullanılacaktır.                                    | Yeterli düzeyde su bulunmaktadır.                                | Temizlik                                                       | Destek hizmet personeli ve okul müdürü                     |
| SABUN                              | El temizliği için kullanılacaktır.                                           | Tüm tuvalet ve lavabolarda yeterli düzeyde sabun bulunmaktadır.  | Tuvalet ve lavabolar                                           | Öğrenciler, öğretmenler. Tüm personel ve okul müdürü       |
| EN AZ %70 ALKOL İÇEREN DEZENFEKTAN | Genel Temizlik için kullanılacaktır.                                         | İhtiyaç duyulması halinde yeterli düzeyde kurumda bulunmaktadır. | Tüm alanlar                                                    | Destek hizmet personeli ve okul müdürü                     |
| DETERJAN                           | Genel temizlik için kullanılacaktır.                                         | Kurumda yeterli düzeyde deterjan bulunmaktadır.                  | Tüm alanlar                                                    | Destek hizmet personeli ve okul müdürü                     |
| ÇAMAŞIR SUYU                       | Genel temizlik için kullanılacaktır.                                         | Kurumda yeterli düzeyde çamaşır suyu bulunmaktadır.              | Tüm alanlar                                                    | Destek hizmet personeli ve okul müdürü                     |
| EL ANTİSEPTİĞİ                     | El temizliği için kullanılacaktır.                                           | Tüm kuruma yetecek kadar antiseptik bulunmaktadır.               | Tüm sınıflar, öğretmenler odası, idari odalar                  | Öğrenciler, öğretmenler, tüm personel ve okul müdürü       |
| KOLONYA                            | Anlık el temizliği için kullanılacaktır.                                     | Tüm personele yetecek kadar kolonya bulunmaktadır.               | Öğretmenler odası, idari odalar                                | Öğretmenler ve okul müdürü                                 |
| MASKE                              | Sürekli kullanılacaktır.                                                     | Tüm kuruma yetecek kadar maske bulunmaktadır.                    | Tüm personel yüzlerinde bulundurmak zorunda.                   | Öğrenciler, öğretmenler. tüm personel ve okul müdürü       |
| EL DİVEN                           | Gerekli görülen durumlarda ihtiyaç duyan kişiler tarafından kullanılacaktır. | Tüm personele yetecek kadar eldiven bulunmaktadır.               | Gerek görülen durumlarda ihtiyaç duyan personel kullanacaktır. | Tüm personel, destek hizmet personeli ve okul müdürü       |

|                                            |                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br><b>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan</b><br><b>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>                  | <b>Hasan AŞKIN YALÇIN</b>              |



**TC.**  
**EŞME KAYMAKAMLIĞI**  
**EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAYNAKLARIN TESPİTİ VE TEMİNİ FORMU**

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.FR.02 |
| <b>Yayın No :</b>    | 01          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10/08/2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 2 / 2 |

|                          |                                                                                                          |                                                                          |                                                                      |                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| YÜZ KORUYUCU             | Yüz yüze yakın mesafelerde çalışılması gerektiğinde ihtiyaç duyulan personel tarafından kullanılacaktır. | İhtiyaç duyulması halinde yeterli sayıda yüz koruyucu temin edilecektir. | Yakın mesafe çalışmalarında maske ile birlikte kullanılacaktır.      | Tüm personel ve okul müdürü            |
| KAPAKLI ATIK KUMBARALARI | Atık maddeleri temiz ve düzenli bir biçimde toplamak için kullanılacaktır.                               | 10 adet bulunmaktadır.                                                   | Sınıflar, öğretmenler odası, idari odalar, çay ocağı ve okul bahçesi | Destek hizmet personeli ve okul müdürü |

|                                            |                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br><b>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan</b><br><b>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>                  | <b>Hasan AŞKIN YALÇIN</b>              |



**TC.**  
**EŞME KAYMAKAMLIĞI**  
**EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAYNAKLARIN TESPİTİ VE TEMİNİ FORMU**

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.FR.02 |
| <b>Yayın No :</b>    | 01          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10/08/2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 2 |

| KAYNAKLAR                          | AÇIKLAMA                                                                     | MİKTARI                                                          | KULLANILDIĞI ALAN                                              | SORUMLU KİŞİLER                                            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| TEMASSIZ ATEŞÖLÇER                 | Kuruma giriş yapan herkesin ateşini ölçmek için kullanılacaktır.             | 1 adet bulunmaktadır.                                            | Ateş ölçme uygulaması                                          | Kuruma giriş yapan herkes, görevli personel ve okul müdürü |
| SU                                 | Tüm temizlik işleri için kullanılacaktır.                                    | Yeterli düzeyde su bulunmaktadır.                                | Temizlik                                                       | Destek hizmet personeli ve okul müdürü                     |
| SABUN                              | El temizliği için kullanılacaktır.                                           | Tüm tuvalet ve lavabolarda yeterli düzeyde sabun bulunmaktadır.  | Tuvalet ve lavabolar                                           | Öğrenciler, öğretmenler. Tüm personel ve okul müdürü       |
| EN AZ %70 ALKOL İÇEREN DEZENFEKTAN | Genel Temizlik için kullanılacaktır.                                         | İhtiyaç duyulması halinde yeterli düzeyde kurumda bulunmaktadır. | Tüm alanlar                                                    | Destek hizmet personeli ve okul müdürü                     |
| DETERJAN                           | Genel temizlik için kullanılacaktır.                                         | Kurumda yeterli düzeyde deterjan bulunmaktadır.                  | Tüm alanlar                                                    | Destek hizmet personeli ve okul müdürü                     |
| ÇAMAŞIR SUYU                       | Genel temizlik için kullanılacaktır.                                         | Kurumda yeterli düzeyde çamaşır suyu bulunmaktadır.              | Tüm alanlar                                                    | Destek hizmet personeli ve okul müdürü                     |
| EL ANTİSEPTİĞİ                     | El temizliği için kullanılacaktır.                                           | Tüm kuruma yetecek kadar antiseptik bulunmaktadır.               | Tüm sınıflar, öğretmenler odası, idari odalar                  | Öğrenciler, öğretmenler, tüm personel ve okul müdürü       |
| KOLONYA                            | Anlık el temizliği için kullanılacaktır.                                     | Tüm personele yetecek kadar kolonya bulunmaktadır.               | Öğretmenler odası, idari odalar                                | Öğretmenler ve okul müdürü                                 |
| MASKE                              | Sürekli kullanılacaktır.                                                     | Tüm kuruma yetecek kadar maske bulunmaktadır.                    | Tüm personel yüzlerinde bulundurmak zorunda.                   | Öğrenciler, öğretmenler. tüm personel ve okul müdürü       |
| EL DİVEN                           | Gerekli görülen durumlarda ihtiyaç duyan kişiler tarafından kullanılacaktır. | Tüm personele yetecek kadar eldiven bulunmaktadır.               | Gerek görülen durumlarda ihtiyaç duyan personel kullanacaktır. | Tüm personel, destek hizmet personeli ve okul müdürü       |

|                                            |                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br><b>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan</b><br><b>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>                  | <b>Hasan AŞKIN YALÇIN</b>              |



**TC.**  
**EŞME KAYMAKAMLIĞI**  
**EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAYNAKLARIN TESPİTİ VE TEMİNİ FORMU**

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.FR.02 |
| <b>Yayın No :</b>    | 01          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10/08/2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 2 / 2 |

|                          |                                                                                                          |                                                                          |                                                                      |                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| YÜZ KORUYUCU             | Yüz yüze yakın mesafelerde çalışılması gerektiğinde ihtiyaç duyulan personel tarafından kullanılacaktır. | İhtiyaç duyulması halinde yeterli sayıda yüz koruyucu temin edilecektir. | Yakın mesafe çalışmalarında maske ile birlikte kullanılacaktır.      | Tüm personel ve okul müdürü            |
| KAPAKLI ATIK KUMBARALARI | Atık maddeleri temiz ve düzenli bir biçimde toplamak için kullanılacaktır.                               | 10 adet bulunmaktadır.                                                   | Sınıflar, öğretmenler odası, idari odalar, çay ocağı ve okul bahçesi | Destek hizmet personeli ve okul müdürü |

|                                            |                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br><b>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan</b><br><b>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>                  | <b>Hasan AŞKIN YALÇIN</b>              |



**TC.  
EŞME KAYMAKAMLIĞI  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**EĞİTİM FORMU**

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.FR.03 |
| <b>Yayın No :</b>    | 01          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 2 |

**İŞYERİNİN**

|                |  |               |  |             |                      |
|----------------|--|---------------|--|-------------|----------------------|
| <b>ADI</b>     |  |               |  |             |                      |
| <b>ADRESİ</b>  |  |               |  |             |                      |
| <b>EĞİTİM</b>  |  |               |  |             |                      |
| <b>TARİHİ</b>  |  | <b>SÜRESİ</b> |  | <b>YERİ</b> | Okul Toplantı Salonu |
| <b>KONULAR</b> |  |               |  |             |                      |

1. Hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları
2. Uygun hijyen ve sanitasyon şartları ile korunma önlemleri
3. Salgın hastalık farkındalığı
4. Alınan tedbirler vb.

**EĞİTİME KATILANLARIN**

| S. No | ADI SOYADI | GÖREVİ /SINIFI | İMZA |
|-------|------------|----------------|------|
| 1.    |            |                |      |
| 2.    |            |                |      |
| 3.    |            |                |      |
| 4.    |            |                |      |
| 5.    |            |                |      |
| 6.    |            |                |      |
| 7.    |            |                |      |
| 8.    |            |                |      |
| 9.    |            |                |      |
| 10.   |            |                |      |

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |



**TC.  
EŞME KAYMAKAMLIĞI  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**EĞİTİM FORMU**

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.FR.03 |
| <b>Yayın No :</b>    | 01          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 2 / 2 |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |

**EĞİTİM VERENİN**

|            |        |        |
|------------|--------|--------|
| ADI SOYADI | UNVANI | İMZASI |
|            |        |        |

**Hazırlayan  
HEÖK Sorumlusu**

**Mustafa Onur ÇINAR**

**Onaylayan  
Okul Müdürü**

**Hasan Aşkın YALÇIN**



**TC.  
EŞME KAYMAKAMLIĞI  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

|               |             |
|---------------|-------------|
| Dök. No :     | EMTAL.FR.04 |
| Yayın No :    | 01          |
| Yayın Tarihi  | 24.08.2020  |
| Rev. No :     | 02          |
| Rev. Tarihi : | 10.08.2022  |
| Sayfa No :    | Sayfa 1 / 1 |

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim. Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebebimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .../... / 20...

TAAHHÜT eden:

Okul Yetkilisinin:

Veli/Vasinin Adı Soyadı:

Adı Soyadı: Mustafa Onur ÇINAR

İmzası:

Görevi: Müdür Yardımcısı

Öğrencinin adı-soyadı:

İmzası:

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |



**TC.**  
**EŞME KAYMAKAMLIĞI**  
**EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.FR.05 |
| <b>Yayın No :</b>    | 01          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10/08/2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 1 |

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM TESLİM FORMU**

**ÇALIŞANIN :**

|                        |                         |                  |                |              |                    |             |                    |             |
|------------------------|-------------------------|------------------|----------------|--------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|
| <b>Adı Soyadı</b>      |                         |                  |                |              |                    |             |                    |             |
| <b>Çalıştığı Bölüm</b> |                         |                  |                |              |                    |             |                    |             |
| <b>Görevi</b>          |                         |                  |                |              |                    |             |                    |             |
| <b>S.N</b>             | <b>Malzemenin Cinsi</b> | <b>Standardı</b> | <b>Miktarı</b> | <b>Tarih</b> | <b>Teslim Eden</b> | <b>İmza</b> | <b>Teslim Alan</b> | <b>İmza</b> |
| 1                      |                         |                  |                |              |                    |             |                    |             |
| 2                      |                         |                  |                |              |                    |             |                    |             |
| 3                      |                         |                  |                |              |                    |             |                    |             |
| 4                      |                         |                  |                |              |                    |             |                    |             |
| 5                      |                         |                  |                |              |                    |             |                    |             |
| 6                      |                         |                  |                |              |                    |             |                    |             |

|                                            |                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br><b>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan</b><br><b>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>                  | <b>Hasan AŞKIN YALÇIN</b>              |

|                                                                                  |                                                                                                            |                      |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|  | <b>TC.</b><br><b>EŞME KAYMAKAMLIĞI</b><br><b>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU</b><br><b>LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.İSG.FR.<br>12 |
|                                                                                  |                                                                                                            | <b>Yayın No :</b>    | 01                  |
|                                                                                  |                                                                                                            | <b>Yayın Tarihi</b>  | 17.08.2020          |
|                                                                                  |                                                                                                            | <b>Rev. No :</b>     | 02                  |
|                                                                                  |                                                                                                            | <b>Rev. Tarihi :</b> | 05.09.2022          |
|                                                                                  | <b>ÖZEL GRUP TAKİP VE İRTİBAT LİSTESİ</b>                                                                  | <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 1         |

| SN | ADI SOYADI | GÖREVİ | İLETİŞİM NUMARASI |
|----|------------|--------|-------------------|
| 1  |            |        |                   |
| 2  |            |        |                   |
| 3  |            |        |                   |
| 4  |            |        |                   |
| 5  |            |        |                   |
| 6  |            |        |                   |
| 7  |            |        |                   |
| 8  |            |        |                   |
| 9  |            |        |                   |
| 10 |            |        |                   |
| 11 |            |        |                   |
| 12 |            |        |                   |
| 13 |            |        |                   |
| 14 |            |        |                   |
| 15 |            |        |                   |
| 16 |            |        |                   |
| 17 |            |        |                   |
| 18 |            |        |                   |
| 19 |            |        |                   |
| 20 |            |        |                   |
| 21 |            |        |                   |
| 22 |            |        |                   |

| Hazırlayan<br>HEÖK Sorumlusu | Onaylayan<br>Okul Müdürü |
|------------------------------|--------------------------|
| .....                        | .....                    |

|                                                                                   |                                                                                              |                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | <b>TC.<br/>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU<br/>LİSESİ<br/>MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.PL.05 |
|                                                                                   |                                                                                              | <b>Yayın No :</b>    | 01          |
|                                                                                   |                                                                                              | <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
|                                                                                   |                                                                                              | <b>Rev. No :</b>     | 02          |
|                                                                                   |                                                                                              | <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
|                                                                                   | <b>EĞİTİM PLANI</b>                                                                          | <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 2 |

**EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI**

| <b>EĞİTİMİ VEREN<br/>(Adı Soyadı)</b> | <b>EĞİTİM KONUSU</b>                                                                 | <b>TARİH / SÜRE</b>               | <b>KATILIMCI</b>                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>             | Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)                                         | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Öğrenci,<br>2. Öğretmen,<br>3. Özel Eğt. İhtiyacı<br>4. Temizlik Pers. |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>             | Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)                                                           | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Öğrenci,<br>2. Öğretmen,<br>3. Özel Eğt. İhtiyacı<br>4. Temizlik Pers. |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>             | Salgın hastalıkların yayılımı hakkında                                               | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Öğrenci,<br>2. Öğretmen,<br>3. Özel Eğt. İhtiyacı<br>4. Temizlik Pers. |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>             | Kişisel Hijyen                                                                       | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Öğrenci,<br>2. Öğretmen,<br>3. Özel Eğt. İhtiyacı<br>4. Temizlik Pers. |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>             | El Hijyeni                                                                           | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Öğrenci,<br>2. Öğretmen,<br>3. Özel Eğt. İhtiyacı<br>4. Temizlik Pers. |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>             | KKD' nin kullanılması;                                                               | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Öğrenci,<br>2. Öğretmen,<br>3. Özel Eğt. İhtiyacı<br>4. Temizlik Pers. |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>             | Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Temizlik Pers.                                                         |

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |

|                                                                                   |                                                                                              |                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
|  | <b>TC.<br/>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU<br/>LİSESİ<br/>MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>      | EMTAL.PL.05 |
|                                                                                   |                                                                                              | <b>Yayın No :</b>     | 01          |
|                                                                                   |                                                                                              | <b>Yayın Tarihi :</b> | 24.08.2020  |
|                                                                                   |                                                                                              | <b>Rev. No :</b>      | 02          |
|                                                                                   |                                                                                              | <b>Rev. Tarihi :</b>  | 10.08.2022  |
|                                                                                   | <b>EĞİTİM PLANI</b>                                                                          | <b>Sayfa No :</b>     | Sayfa 2 / 2 |

|                           |                                                                                              |                                   |                   |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b> | Kuruluştta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası | ... / ... / 20...<br>..... Dakika | 1. Temizlik Pers. |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |



**TC.  
EŞME KAYMAKAMLIĞI  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

GENEL TALİMATNAME

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.01 |
| <b>Yayın No :</b>    | 01          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 2 |

**PERSONEL**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Adı ve Soyadı      |  |
| T.C. Kimlik No     |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| Görevi/ Görev Yeri |  |
| İmza               |  |

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır.Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün değilse hafta sonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
16. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır,

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |



**TC.  
EŞME KAYMAKAMLIĞI  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

GENEL TALİMATNAME

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.01 |
| <b>Yayın No :</b>    | 01          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 2 / 2 |

Mümkün olan her fırsatta 60°-90° sıcaklıkta deterjan ile yıkanmalıdır.

17. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**GENEL TALİMATNAME**” yi okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. ....../...../2022

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |

|                                                                                   |                                                                                                                              |                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | <b>TC.</b><br><b>EŞME KAYMAKAMLIĞI</b><br><b>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLİ LİSESİ</b>                                       | <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.02 |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>Yayın No :</b>    | 01          |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>Rev. No :</b>     | 02          |
|                                                                                   |                                                                                                                              | <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
|                                                                                   | <b>TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI</b> | <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 1 |

| PERSONEL           |  |
|--------------------|--|
| Adı ve Soyadı      |  |
| T.C. Kimlik No     |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| Görevi/ Görev Yeri |  |
| İmza               |  |

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması sağlanmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2022

|                                            |                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br><b>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan</b><br><b>Okul Müdürü</b> |
| <b>MUSTAFA ONUR ÇINAR</b>                  | <b>HASAN AŞKIN YALÇIN</b>              |

|                                                                                   |                                                                                          |                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | <b>TC.<br/>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU<br/>LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.04 |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın No :</b>    | 01          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. No :</b>     | 02          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
|                                                                                   | <b>KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM<br/>KULLANIM TALİMATI</b>                                    | <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 2 |

| PERSONEL           |  |
|--------------------|--|
| Adı ve Soyadı      |  |
| T.C. Kimlik No     |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| Görevi/ Görev Yeri |  |
| İmza               |  |

#### Maske Kullanım Talimatı:

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığı incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağzı ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
8. **Kullanımı biten maskeler uygun/belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.
10. İki kişinin bir birine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
11. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |

|                                                                                   |                                                                                          |                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | <b>TC.<br/>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU<br/>LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.04 |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın No :</b>    | 01          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. No :</b>     | 02          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
|                                                                                   | <b>KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM<br/>KULLANIM TALİMATI</b>                                    | <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 2 / 2 |

**Eldiven kullanım talimatı:**

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığını bilin.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalı.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalı.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANIM TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2022

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |



**TC.  
EŞME KAYMAKAMLIĞI  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.06 |
| <b>Yayın No :</b>    | 01          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 1 |

**GÜVENLİK TALİMATI**

**PERSONEL**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Adı ve Soyadı      |  |
| T.C. Kimlik No     |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| Görevi/ Görev Yeri |  |
| İmza               |  |

1. Kuruluşa giriş kuralları salgın hastalık covid-19 vb. durumlara özgü belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
2. Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
3. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemini belirlenmiş önlemlere fiziksel mesafenin kurulması korunması ve uyulması sağlanmalıdır.
4. Güvenlik personeli ne salgın hastalık durumlarında özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD temin edilmiş olmalıdır.
5. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
6. Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
7. Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.
8. Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, Güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “GÜVENLİK TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. ....../...../2022

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |



**TC.  
EŞME KAYMAKAMLIĞI  
EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

ZİYARETÇİ/TEDARİKÇİ GÜVENLİK TALİMATI

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.07 |
| <b>Yayın No :</b>    | 01          |
| <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
| <b>Rev. No :</b>     | 02          |
| <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
| <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 1 |

**PERSONEL**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Adı ve Soyadı      |  |
| T.C. Kimlik No     |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| Görevi/ Görev Yeri |  |
| İmza               |  |

1. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.
6. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan trafik telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
7. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD ler sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.
8. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşça hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınmalıdır kuruluş her türlü bu kontrolsüz giriş engellenmelidir.
9. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.
10. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “ZİYARETÇİ/TEDARİKÇİ GÜVENLİK TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. ....../....../2022

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |

|                                                                                   |                                                                                          |                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | <b>TC.<br/>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU<br/>LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.08 |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın No :</b>    | 01          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. No :</b>     | 02          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
|                                                                                   | <b>ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI</b>                                               | <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 1 |

| <b>PERSONEL</b>    |  |
|--------------------|--|
| Adı ve Soyadı      |  |
| T.C. Kimlik No     |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| Görevi/ Görev Yeri |  |
| İmza               |  |

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Odaların havalandırma tesisatı nasıl litre temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
7. Odada alkol bazlı El antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
8. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.  
...../...../2022

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |

|                                                                                   |                                                                                          |                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | <b>TC.<br/>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU<br/>LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.09 |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın No :</b>    | 01          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. No :</b>     | 02          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
|                                                                                   | <b>TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI</b>                                                  | <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 1 |

#### PERSONEL

|                    |  |
|--------------------|--|
| Adı ve Soyadı      |  |
| T.C. Kimlik No     |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| Görevi/ Görev Yeri |  |
| İmza               |  |

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserler olmalıdır.
5. Kuruluş genelindeki yoga ve gider bağlantılarının ve deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
6. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
8. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
9. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.
10. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. ....../...../2022

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |

|                                                                                   |                                                                                          |                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | <b>TC.<br/>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU<br/>LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.10 |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın No :</b>    | 01          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2020  |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. No :</b>     | 02          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
|                                                                                   | <b>DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI</b>                                               | <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 1 |

| PERSONEL           |  |
|--------------------|--|
| Adı ve Soyadı      |  |
| T.C. Kimlik No     |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| Görevi/ Görev Yeri |  |
| İmza               |  |

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon Plan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
4. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak yazı efekti edilmelidir.
5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
6. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
7. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedalı sensörü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. ....../...../2022

| Hazırlayan<br>HEÖK Sorumlusu | Onaylayan<br>Okul Müdürü  |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>    | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b> |

|                                                                                  |                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | Doküman No      | EMTAL.TL<br>.11 |
|                                                                                  | Yayın Tarihi    | 24.08.2020      |
|                                                                                  | Revizyon No     | 02              |
|                                                                                  | Revizyon Tarihi | 10.08.2022      |
|                                                                                  | Sayfa No        | 1/1             |

## İZOLASYON ODASI TALİMATI

1. Odanın temizliği günlük olarak yapılmalıdır.
2. Özel durumlar dışında temizlik için su ve deterjan yeterlidir.
3. Acil durumlarda Okul Acil durum Salgın Sorumlusuna haber verilir. Okul Acil durum Salgın Sorumlusu da önce 112'ye sonra aileye haber verir.
4. Her yüksek ateşin Covid-19 olmayacağı konusunda psikolojik destek verilmelidir.
5. Ailede Covid-19 hikayesi olan kimsenin olup olmadığı mutlaka sorulmalıdır.
6. Odada temiz hava akımı sağlanmalıdır.
7. Odaya Acil Durum iletişim formu asılmalıdır.
8. Odaya afişler (Maske kullanımı,Dezenfektan kullanımı vb) asılmalıdır.
9. Yüksek ateşi olan kişiye temastan sonra tüm kişisel korunma malzemeleri çevrede kontaminasyona neden olmayacak şekilde uygun olarak ortamdan uzaklaştırılmalıdır.
- 10.Ateşi olan kişi sağlık kurumuna sevk edildikten sonra oda 24 saat kapalı tutulduktan sonra temizlenip dezenfekte edilmelidir.
- 11.Ateşi olan kişi sağlık kurumuna sevk edildikten sonra oda havalandırılmalı ve odadaki tüm eşyalar 1/10 oranındaki Sodyum Hipoklorit çözeltisi ile temizlenip dezenfekte edilmelidir.

| Hazırlayan<br>HEÖK Sorumlusu | Onaylayan<br>Okul Müdürü |
|------------------------------|--------------------------|
| Mustafa Onur ÇINAR           | Hasan Aşkın YALÇIN       |

|                                                                                   |                                                                                          |                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | <b>TC.<br/>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU<br/>LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.12 |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın No :</b>    | 01          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2022  |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. No :</b>     | 02          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
|                                                                                   | <b>TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI</b>             | <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 1 / 2 |

#### PERSONEL

|                    |  |
|--------------------|--|
| Adı ve Soyadı      |  |
| T.C. Kimlik No     |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| Görevi/ Görev Yeri |  |
| İmza               |  |

- Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmelidir.
- Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri temizlik dezenfektasyon yapılmalıdır.
- Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.
- Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.
- Toplantı salonu girişinde el antiseptiği bulunmalı kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmalıdır.
- Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
- Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
- Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmalıdır.
- Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temaslıları izlemelerine yardımcı olacaktır.
- Eğer toplantıda bulunan biri covid-19 şüphesiyle toplantıdan ayrılırsa , sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirmeye alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
- Bu süre içinde algin hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehbere göre yönetilmelidir.
- Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |

|                                                                                   |                                                                                          |                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|  | <b>TC.<br/>EŞME KAYMAKAMLIĞI<br/>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU<br/>LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>Dök. No :</b>     | EMTAL.TL.12 |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın No :</b>    | 01          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Yayın Tarihi</b>  | 24.08.2022  |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. No :</b>     | 02          |
|                                                                                   |                                                                                          | <b>Rev. Tarihi :</b> | 10.08.2022  |
|                                                                                   | <b>TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI</b>             | <b>Sayfa No :</b>    | Sayfa 2 / 2 |

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. ....../...../2022

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Hazırlayan<br/>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan<br/>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>            | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>        |

|                                                                                  |                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | Doküman No      | EMTAL.TL<br>.13 |
|                                                                                  | Yayın Tarihi    | 20.08.2020      |
|                                                                                  | Revizyon No     | 02              |
|                                                                                  | Revizyon Tarihi | 05.09.2022      |
|                                                                                  | Sayfa No        | 1/1             |

**EŞME MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SPOR SALONLARI VE OYUN  
ALANLARI KULLANMA TALİMATI**

1. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişine salgın hastalık önlemleri ile ilgili afişler el yıkama ve spor salonunun içinde uyulması gereken kurallar asılmalıdır.
2. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişinde içeride el antiseptiği bulundurulmalıdır spor salonlarının giriş ve çıkışına pedallı ve kapaklı atık kumbaraları konulmalı ve düzenli olarak boşaltılmalıdır.
3. Öğrencilerin kullandığı egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konulmalıdır.
4. Spor salonunda ve oyun alanlarının su ve sabuna erişimi kolay olmalı ve burada tek kullanımlık kağıt havluları bulunması sağlanmalıdır.
5. İçeriye girilirken görünür bir yere açılmış olan içeride uyulması eklenen kuralları açıklayan bilgilendirmelerin okunması ve belirtilen kurallara uyulması güvence altına alınmalıdır.
6. Spor salonuna girerken kişisel havlu ve mat vb malzemeler götürülmelidir.
7. Havluların kuruluş tarafından veriliyorsa poşette olması ve görevli personel tarafından verilmesi mat türü malzeme ve oyuncaklar da her kullanıcıdan sonra dezenfektasyonun sağlanması gerekmektedir.
8. Görevli personel salgın hastalıkların bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilenmesi sağlanmalıdır.
9. Spor salonlarında ve oyun alanlarında her kullanımdan sonra düzenli olarak temizlik yapılmalıdır.
10. Sık kullanılan alanlar ve malzemeler daha sık temizlenmelidir.
11. Merkezi havalandırma sistemleri bundan spor salonları ya da kapalı oyun alanları havalandırması temiz hava sirkülasyonu sağlayacak şekilde düzenlenmeli havalandırma sisteminin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır
12. Spor salonları ve kapalı oyun alanları sık sık havalandırılmalıdır.

05.09.2022

Hasan Aşkın YALÇIN  
Okul Müdürü

|                                                                                  |                                                                                                                     |  |                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|-----------------|
|  | <b>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK<br/>ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><b>ATELYE VE LABORATUVARLAR KULLANIM<br/>TALİMATI</b> |  | Doküman No      | EMTAL.TL<br>.14 |
|                                                                                  |                                                                                                                     |  | Yayın Tarihi    | 24.08.2020      |
|                                                                                  |                                                                                                                     |  | Revizyon No     | 02              |
|                                                                                  |                                                                                                                     |  | Revizyon Tarihi | 10.08.2022      |
|                                                                                  |                                                                                                                     |  | Sayfa No        | 1/1             |

1. Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri çalışma tezgahları deney masaları laboratuvar malzemeleri ve en aletleri için ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalı temiz hava debisi atılmalıdır
3. Atölye ve laboratuvarlarda panolarda ekranlara ve ortak olanları bir ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler atılmalıdır
4. Mola alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla zaman çizelgesi yeniden oluşturulmalıdır
5. Kullanıcılar ortak kullandıkları ekipman ve çalışma alanlarını mümkün olduğunca her kullanımdan önce düzenli olarak dezenfekte etmelidir
6. Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan de ve bu ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmamalıdır

| Hazırlayan<br>HEÖK Sorumlusu | Onaylayan<br>Okul Müdürü |
|------------------------------|--------------------------|
| Mustafa Onur ÇINAR           | Hasan Aşkın YALÇIN       |

|                                                                                               |                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|               | Doküman No      | EMTAL.TL<br>.15 |
|                                                                                               | Yayın Tarihi    | 24.08.2020      |
|                                                                                               | Revizyon No     | 02              |
|                                                                                               | Revizyon Tarihi | 10/08 / 2022    |
|                                                                                               | Sayfa No        | 1/1             |
| <b>EŞME MESLEKİ VE TEKNİK<br/>ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><b>MESCİT KULLANIM TALİMATI</b> |                 |                 |

- 1-Mescit içerisinde 4 metrekareye 1 kişi düşecek şekilde bulunulmalıdır
- 2- Mescit girişinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 3- Mescide girerken ve namaz esnasında da maske takılmaya devam edilmelidir.
- 4- Abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye (en az 1 metre) uyulmalıdır.
- 5- Mescit içerisindeki Kur'an-ı Kerim dahil diğer kitaplar kilitli dolaplarda bulundurulmalı, ortak kullanımı önlenmelidir.
- 6- Ortak kullanımda olan tespih, takke, rahle vb. kaldırılmalıdır.
- 7- Seccadeler ve tespihler kişiye özel olmalıdır.
- 8- Mescit en az günde bir defa temizlenmeli ve sık sık havalandırılmalıdır.
- 9- Mescitte bulunan halılar su ve deterjanla temizlenmeli, mescit ve abdest alınan yerlerin temizliğine dikkat edilmelidir. Mescit sık sık havalandırılmalıdır.
- 10-Abdest alınan yerlerde tek kullanımlık kâğıt havlu kullanılmalıdır.

|                                            |                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br><b>HEÖK Sorumlusu</b> | <b>Onaylayan</b><br><b>Okul Müdürü</b> |
| <b>Mustafa Onur ÇINAR</b>                  | <b>Hasan Aşkın YALÇIN</b>              |