

	TC. EŞME KAYMAKAMLIĞI EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No :	EMTAL.TL.12
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	24.08.2022
		Rev. No :	02
		Rev. Tarihi :	10.08.2022
	TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI	Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

PERSONEL	
Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

- Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmelidir.
- Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri temizlik dezenfektasyon yapılmalıdır.
- Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.
- Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.
- Toplantı salonu girişinde el antiseptiği bulunmalı kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmalıdır.
- Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
- Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
- Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmalıdır.
- Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temaslıları izlemelerine yardımcı olacaktır.
- Eğer toplantıda bulunan biri covid-19 şüphesiyle toplantıdan ayrılırsa , sonra salgın hastalık tanısı alırsa teması değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirmeye alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
- Bu süre içinde algin hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehbere göre yönetilmelidir.
- Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Mustafa Onur ÇINAR	Hasan Aşkın YALÇIN

	TC. EŞME KAYMAKAMLIĞI EŞME MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No :	EMTAL.TL.12
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	24.08.2022
		Rev. No :	02
		Rev. Tarihi :	10.08.2022
	TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI	Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2022

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Mustafa Onur ÇINAR	Hasan Aşkın YALÇIN